

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE NOORMAN



## LIDMAATSCHAP

### Algemeen

#### **Artikel 1**

1. Voor huisgenoten van leden bestaat de mogelijkheid gezinslid van de vereniging te worden tegen een lagere contributie.
2. Waar in het huishoudelijk reglement gesproken wordt van "lid" of "leden", wordt of worden daaronder verstaan zowel gewone leden, gezinsleden alsook ereleden, tenzij het tegendeel blijkt.

### Aanmelding

#### **Artikel 2**

1. Aanmelding voor het lidmaatschap geschiedt schriftelijk, via de standaard aanmeldingsformulieren c.q. website. Bij aanmelding worden administratie kosten berekend.
2. De naam van het kandidaat-lid wordt zo spoedig mogelijk in het verenigingsorgaan in kennis gesteld van de leden, door het vermelden van de naam en woonplaats.
3. Het kandidaat-lid heeft gedurende deze termijn geen stemrecht maar kan wel deelnemen aan alle activiteiten van de vereniging en ontvangt ook het verenigingsorgaan.
4. Bezwaren tegen het aannemen van een lid moeten schriftelijk en met duidelijke reden omkleed en ondertekend door tenminste 10 andere leden, uiterlijk binnen één (1) maand na publicatie bij de secretaris worden ingediend.
5. Het aspirant lid dat wordt afgewezen wordt door het bestuur hiervan schriftelijk op de hoogte gesteld. Het kandidaat-lid heeft het recht om op de eerstvolgende ALV hiertegen in beroep te gaan.
6. Het bestuur heeft recht leden te weigeren wanneer binnen twee maanden gemotiveerde bezwaren tegen het betreffende lid bij het bestuur zijn binnengekomen en deze bij onderzoek gegrond en voldoende ernstig blijken te zijn.

### Lidmaatschapsrechten en plichten

#### **Artikel 3**

Onder lidmaatschapsrechten moet o.a. verstaan worden:

- a. *het deelnemen aan andere door de vereniging georganiseerde activiteiten.*
- b. *het ontvangen van het verenigingsorgaan.*
- c. *de leden administratie en de andere personen die, na goedkeuring van het bestuur, de beschikking hebben over de ledenlijst van "de Noorman, moeten er voor zorg dragen dat de gegevens uit de ledenlijst niet gebruikt worden voor commerciële doeleinden en/of doeleinden die buiten de doelstellingen vallen van de vereniging, die de vereniging en/of haar leden kunnen schaden.*
- d. *verzoeken omtrent gebruik van deze gegevens, anders waarvoor deze zijn afgegeven, dienen te worden ingediend bij het bestuur. Het besluit in deze van het bestuur is bindend.*

### Erelidmaatschap

#### **Artikel 4**

Leden die zich met betrekking tot het doel en de belangen van de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt, kunnen tot erelid benoemd worden. Hun benoeming geschiedt door het bestuur of tenminste 10 procent van de leden. Ereleden hebben dezelfde rechten en plichten als leden, doch zij zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en hebben geen stemrecht.

### Einde lidmaatschap

#### **Artikel 5**

1. Beëindiging van het lidmaatschap kan slechts gebeuren zoals omschreven in de statuten, artikel 8.

### Disciplinaire maatregelen

#### **Artikel 6**

1. De vereniging kent de volgende disciplinaire maatregelen:
  - a. *vermaning;*
  - b. *ernstige berisping;*
  - c. *uitsluiting van bepaalde lidmaatschapsrechten voor een tijdvak van ten hoogste twaalf maanden (gedeeltelijke schorsing);*
  - d. *uitsluiting van alle lidmaatschapsrechten voor een tijdvak van ten hoogste twaalf maanden (schorsing);*

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

### DE NOORMAN



- e. *ontzetting uit het lidmaatschap (royement).*
2. Het bestuur kan overgaan tot disciplinaire maatregelen jegens een lid indien het lid:
  - a. *in strijd met de statuten, de reglementen en de besluiten van de vereniging handelt;*
  - b. *direct of indirect onjuiste gegevens verstrekt aan het bestuur, de tentoonstellingsorganisatoren inzake klachten;*
  - c. *frauduleuze handelingen pleegt met betrekking tot de verkoop van katten, met betrekking tot of bij het tentoonstellen van katten;*
  - d. *dieren mishandelt.*

### Schorsing

#### Artikel 7

1. Het bestuur kan een lid schorsen nadat een aanvraag tot royement is ingediend doch uiterlijk tot de datum waarop de eerstvolgende algemene vergadering over het royement moet beslissen.
2. Schorsing kan door het bestuur gebruikt worden als disciplinaire maatregelen tegen een lid, wanneer deze de regels van de statuten en/of de reglementen overtreedt.

### Royement

#### Artikel 8

Ontzetting uit het lidmaatschap, uitgesproken op grond van artikel 8 lid 7 van de statuten, wordt binnen vier weken na de uitspraak schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene medegedeeld.

## ALGEMENE VERGADERING

#### Artikel 9

1. Het bijeenroepen van de algemene vergadering geschiedt volgens het bepaalde in artikel 18 van de statuten. Bij de oproep staat de agenda van de algemene vergadering vermeld zoals het bepaalde in artikel 15 lid 2 van de statuten.
2. Stemming over zaken geschiedt, zoals in artikel 18 van de statuten staat vermeld.
3. Ingezonden stukken c.q. kandidaatstellingen dienen 14 dagen voor de algemene vergadering in het bezit te zijn van de secretaris. De stukken dienen gericht te zijn aan de algemene vergadering. Tevens dienen de stukken voorzien te zijn van naam, adres en handtekening van de afzender. De afzender behoort stemgerechtigd lid der vereniging te zijn.
4. Bij de bestuursverkiezingen wordt bij de eerste stemming schriftelijk gestemd met behulp van stembiljetten of bij acclamatie.
5. Indien de eerste stemming geen kandidaat oplevert, treedt artikel 18 lid 4 van de statuten in werking.
6. Het zittende bestuur bepaalt de wijze waarop op personen wordt gestemd. Dit kan zijn door:
  - a. *het kiezen uit een kandidatenlijst;*
  - b. *het uitbrengen van voor/tegen stemmen per kandidaat.*
7. De stemmen van de bestuursverkiezing worden geteld door de stemcommissie. De stemcommissie bestaat uit 3 personen, welke gekozen worden door de algemene vergadering. Deze personen mogen geen bestuursleden of kandidaatsbestuursleden zijn. Na de telling van de stemmen maakt de stemcommissie de uitslag bekend aan de Algemene vergadering. De uitslag van de stemming is een officieel stuk van de notulen van de Algemene vergadering en dient met deze notulen in het archief der vereniging te worden bewaard.

## BESTUUR

### Algemeen

#### Artikel 10

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf leden, te benoemen en te ontslaan door de algemene vergadering.
2. Tegenkandidaten en zich herkiesbaar stellende bestuursleden of nieuwe bestuurskandidaten, dienen zich schriftelijk aan te melden bij de secretaris; het schrijven waarin de tegenkandidaat zich aanmeldt, moet uiterlijk vier weken voor de algemene vergadering in het bezit zijn van de secretaris, volgens de bepaling van de statuten art. 10 lid 2b. Het bestuur maakt dit kenbaar aan de leden door middel van de website of nieuwsbrief en wel zo, dat de leden deze mededeling ten minste zeven dagen vóór de Algemene vergadering kunnen ontvangen.

### Aftreden

#### Artikel 11

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE NOORMAN



1. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van drie jaar en zijn ter stond herkiesbaar. Elk jaar treden een aantal bestuursleden af volgens een daartoe door het bestuur op te stellen rooster.
2. De bestuursleden zijn bevoegd zelf ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt, met een opzegtermijn van 3 maanden.
3. Een tussentijdse vacature wordt tijdelijk voorzien door het bestuur. Het bestuur kan ook een lid buiten het bestuur aanwijzen om de ontstane vacature op te vullen tot de eerstvolgende algemene vergadering. Dit lid is dan bestuurslid a.i. (ad interim) tot hij/zij gekozen wordt op de eerstvolgende algemene vergadering. (Statuten artikel 11 lid 2)

### **Schorsing** **Artikel 12**

1. Een voorstel tot schorsing of ontslag van een bestuurslid dient schriftelijk te worden ingediend door de overige bestuursleden dan wel door tenminste tien procent van de leden.
2. Het bestuur is verplicht, indien zulk een voorstel bij haar binnenkomt, desbetreffende bestuurslid te schorsen, totdat het voorstel in behandeling wordt genomen tijdens de eerstvolgende Algemene vergadering.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### DE NOORMAN



#### Taak en werkwijze

##### **Artikel 13**

1. Bestuursvergaderingen worden zo dikwijls gehouden als het bestuur nodig acht.
2. Het bestuur houdt zijn vergaderingen in onderling overleg.
3. Het bestuur leidt alle werkzaamheden en is belast met de uitvoering van de besluiten genomen op de algemene vergadering.
4. Het gehele bestuur is verantwoordelijk voor het gevoerde beleid der vereniging en dient erop toe te zien dat de statuten, het huishoudelijk reglement en alle andere reglementen worden nageleefd.

##### **Artikel 14**

1. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden verslagen gemaakt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De verslagen worden goedgekeurd in de eerstvolgende bestuursvergadering.
2. Over voorstellen wordt gestemd, waarbij ieder bestuurslid één stem heeft. Wanneer de stemmen staken is het voorstel verworpen.

#### Voorzitter

##### **Artikel 15**

De voorzitter heeft de leiding van de algemene vergadering en van de bestuursvergaderingen. Bij zijn afwezigheid wordt zijn taak overgenomen door zijn vervanger.

#### Secretaris

##### **Artikel 16**

1. De secretaris voert de briefwisseling der vereniging zoveel mogelijk in overleg met het bestuur; houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief.
2. De secretaris coördineert de werkzaamheden verband houdend met de opstelling van het jaarverslag van het bestuur en verschafft voor die opstelling de benodigde gegevens.
3. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de secretaris wordt zijn functie waargenomen door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

#### Penningmeester

##### **Artikel 17**

1. De penningmeester is belast met het beheer der geldmiddelen en met de bewaking van de door de algemene vergadering goedgekeurde begroting.
2. De penningmeester maakt vóór 1 maart van elk jaar een begroting op van de baten en lasten voor het lopende verenigingsjaar en dient deze vóór dat tijdstip in bij het bestuur ter vaststelling.
3. De penningmeester maakt vóór 1 maart van elk jaar de jaarrekening (balans per het einde en de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar, alsmede de daarbij behorende toelichting) op en dient deze vóór dat tijdstip in bij het bestuur ter vaststelling.
4. De penningmeester is de kascontrolecommissie, bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor, dat de commissie de haar in de statuten toegekende bevoegdheden behoorlijk kan uitoefenen.
5. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt, laat hij vóór het tijdstip van zijn fungeren zijn administratie controleren door de kascontrolecommissie. De commissie brengt binnen één maand verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de algemene vergadering.
6. Bij ontstentenis of tijdelijke verhindering van de penningmeester wordt zijn functie waargenomen door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon niet zijnde de voorzitter.

### **ONKOSTENVERGOEDINGEN, ALLEEN VOOR BESTUUR EN REDACTIE**

##### **Artikel 18**

1. Het werk voor de vereniging geschiedt pro Deo, maar er geldt wel een vergoeding voor aantoonbaar gemaakte kosten t.b.v. de vereniging.
2. Die kosten kunnen worden vergoed aan de hand van een onkostendeclaratie, die verkrijgbaar is bij de penningmeester.
3. Bij de declaratie dienen bewijsstukken te worden gevoegd. Dit geldt niet voor gereden kilometers.
4. Op een declaratie voor gemaakte kilometers moet de datum, de bestemming van de reis en het aantal kilometers worden vermeld. Per kilometer bedraagt dit 0,15 eurocent.
5. De declaratie dient, uiterlijk per kwartaal, (evt.. digitaal) geparafeerd te zijn en wordt daarna binnen twee weken door de penningmeester overgemaakt op de rekening van betrokkene.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT

### DE NOORMAN



## COMMISSIES

### Artikel 19

1. Het bestuur heeft het recht, uit de leden commissies te benoemen, die het bestuur moeten bijstaan in het uitvoeren van bepaalde delen van zijn taak.
2. Taak en werkwijze van deze commissies worden vastgesteld in door het bestuur te stellen regels.
3. Elk jaar benoemt de algemene vergadering een kascontrolecommissie van 2 leden plus één reserve ter controlering van de boeken van het lopende verenigingsjaar. Deze commissie brengt op de algemene vergadering van het daarop volgende jaar verslag uit over haar bevindingen.

## CONTRIBUTIE

### Artikel 20

1. Wanneer een bestaand lid zijn contributie niet voor vijftien januari heeft voldaan, volgen twee herinneringen op 1 en 15 februari en op 1 maart een schriftelijke aanmaning plus toeslag, met een nieuwe uiterste betalingsdatum van vijftien maart. Het toezenden van het verenigingsorgaan wordt per vijftien maart gestaakt totdat het lid het lidmaatschapsgeld voor het lopende jaar heeft voldaan. Indien het ex-lid zich opnieuw wil aanmelden bij de vereniging, treedt voor hem dezelfde procedure in werking als voor ieder ander nieuw lid.
2. Bij niet tijdige betaling wordt verwezen naar het Statuut artikel 8 lid 3.
3. Als het bestuur wijziging van de contributie noodzakelijk acht, geeft het daarvan kennis aan de leden in de oproep voor de algemene vergadering waarin het voorstel behandeld zal worden.
4. Indien de algemene vergadering besluit tot wijziging van de contributie, gaat deze in met ingang van het eerstvolgende verenigingsjaar.

## VERENIGINGSORGAAN

### Artikel 21

1. Onder de naam NOORDERLICHT geeft de vereniging een periodiek verschijnend verenigingsblad uit.
2. Het verenigingsorgaan wordt samengesteld door een door het bestuur aan te wijzen redactie. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van het orgaan.
3. De redactie is vrij te bepalen welke redactionele artikelen er in het verenigingsorgaan geplaatst worden, mits deze artikelen niet schadelijk zijn voor de goede naam van de vereniging. De redactie vergadert zo dikwijls als de redactieleden noodzakelijk achten; dit geschiedt in onderling overleg. De redactie is te allen tijde verantwoording schuldig aan het bestuur.

## BESMETTELIJKE ZIEKTEN

### Artikel 22

1. De leden zijn verplicht bij vermoeden van een besmettelijke ziekte bij één of meer van hun katten, hun dierenarts te raadplegen en indien deze laatste een dergelijke ziekte constateert, zich te houden aan zijn voorschriften.
2. Het betrokken lid is te allen tijde **verplicht**, desgevraagd het bestuur inlichtingen te verstrekken over:
  - a. aard van de ziekte;
  - b. het aantal zieke katten;
  - c. welke contacten er kort voor de constatering van de ziekte zijn geweest met andere katten, niet aan het betrokken lid toebehorend, in casu quo welke contacten met andere eigenaren van katten hebben plaatsgevonden.
  - d. welke dierenarts de ziekte heeft geconstateerd en/of de behandeling van de zieke dieren ter hand heeft genomen;
  - e. alle overige ter zake dienende gegevens welke het bestuur noodzakelijk acht.
3. Het bestuur houdt alle ontvangen rapporten en inlichtingen over (vermoedelijke) besmettelijke ziekten bij katten van leden geheim, tenzij het bestuur zich op grond van een daartoe strekkende veterinaire advies genoodzaakt acht over te gaan tot publicatie in het verenigingsblad.

## KLACHTEN

### Artikel 23

Alleen de bij de secretaris van de vereniging schriftelijk ingediende verzoeken en gedeponeerde klachten zullen in behandeling worden genomen.

## TENTOONSTELLINGEN

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT DE NOORMAN



### **Artikel 24**

Voor de te organiseren tentoonstellingen is een apart reglement vastgesteld.

### **WIJZIGINGEN**

### **Artikel 25**

Wijzigingen in dit huishoudelijk reglement kunnen worden gedaan door het bestuur conform artikel 22 van de statuten.

### **SLOTBEPALING**

### **Artikel 26**

Zaken waarin de statuten en het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

### **INWERKINGTREDING**

### **Artikel 27**

De datum van inwerkingtreding van dit huishoudelijk reglement is 26 april 2009.

*De versie is bijgewerkt d.d. 28 april 2009*